

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ПО ИЗЫСКАНИЮ НОВЫХ АНТИБИОТИКОВ имени Г.Ф. Гаузе»**

Москва 119021, ул. Большая Пироговская, д. 11, стр.1. Тел. (499)246-9980 Факс (499)245-0295 e-mail: instna@sovintel.ru



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Института  
член-корреспондент РАН

А.А. Фирсов

« 24 » сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**Федерального государственного бюджетного научного учреждения**

**«Научно исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков  
имени Г.Ф. Гаузе»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Стипендиальная комиссия (далее – Комиссия) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф. Гаузе» (далее – ФГБНУ «НИИНА») создается в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава Института и других нормативных документов, определяющих формы социальной поддержки обучающихся.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим комплекс мероприятий по распределению и назначению стипендий, оказанию других форм материальной поддержки обучающихся.

1.3. Состав Комиссии определяется приказом директора Института.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Ученым советом, руководителями структурных подразделений и профсоюзной организацией.

**2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Состав Комиссии назначается приказом директора Института и согласовывается с профсоюзной организацией.

2.2. В состав Комиссии входят: заместитель директора по научной работе, преподаватели ФГБНУ «НИИНА», реализующие основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, председатель профсоюзной организации, председатель Совета молодых ученых или представитель аспирантов.

2.3. К работе Комиссии могут привлекаться представители структурных подразделений ФГБНУ «НИИНА».

### 3. ФУНКЦИИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Комиссия определяет порядок назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки аспирантам ФГБНУ «НИИНА».

3.2. Деятельность Стипендиальной комиссии распространяется на следующие виды стипендий и формы материальной поддержки студентов: а) государственные стипендии (обычные, повышенные), социальные стипендии; б) специальные государственные стипендии Президента и Правительства РФ, именные стипендии; в) материальная помощь, разовые социальные выплаты и другие формы материальной поддержки аспирантов.

3.3. Комиссия на основании результатов аттестации аспиранта принимает решение о выплате государственной стипендии.

3.4. Комиссия организует проведение конкурсов претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии, именных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иных именных стипендий.

3.5. По приказу директора ФГБНУ «НИИНА» Стипендиальная комиссия может выполнять и иные функции, связанные со стипендиальным обеспечением и другими формами материальной поддержки обучающихся.

### 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся в обязательном порядке в течение двух недель после прохождения промежуточной аттестации аспирантов, при необходимости – чаще.

4.2. Все решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 от общего количества членов.

4.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарём комиссии.

4.3. Комиссия организует и контролирует исполнение принятых решений.

4.4. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора ФГБНУ «НИИНА» на основании протокола Комиссии.

4.5. Комиссия отчитывается о своей работе на Ученом совете ФГБНУ «НИИНА» не реже одного раза в год.

### 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями ФГБНУ «НИИНА» для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

5.2. Комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

5.3. Рассмотрение спорных вопросов по деятельности Комиссии проводится при участии профсоюзной организации ФГБНУ «НИИНА» в лице ее председателя.

Положение рассмотрено и утверждено решением Ученого совета от «24» сентября 2015 года. Протокол № 5

Ученый секретарь ФГБНУ «НИИНА»  
к.х.н. Принцевская С.С.



/Принцевская С.С./