|  |
| --- |
|  |
| Личный листок по учету кадров |
| 1. Фамилия | Место для фотографии |
| Имя |  | Отчество |  |
| 2. Пол |  | 3. Число, месяц и год рождения |  |
|  4. Место рождения |  |
|  |
|  |
| 5. Гражданство |  |
|  |
| 6. Образование |  |
|  |
| Название учебного заведения и его местонахождения | Факультет или отделение | Форма обучения  | Год поступления | Год окончания  | Специальность, полученная по окончанию учебного заведения, № диплома или удостоверения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. Какими иностранными языками владеете |  |
|  |
| (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |
| 8. Ученая степень, ученое звание |  |
| 9. Основные публикации, патенты, свидетельства  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) | Местонахождение учреждения, организации, предприятия |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

11. Пребывание за границей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | В какой стране | Цель пребывания за границей(работа, служебная командировка, туризм) |
| с какого времени | по какое время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 12. Какие имеете правительственные награды | правительственных наград не имею |
| (когда и чем награждены) |
|  |
| 13. Отношение к воинской обязанности и воинское звание |  |
|  |
| 14. Семейное положение в момент заполнения личного листка |  |
|  |
| (перечислить членов семьи с указанием возраста) |
|  |
| 15. Адрес постоянной регистрации  |  |
|  |
| 16. Адрес фактического проживания |  |
|  |
| 17. Контактный телефон | 18. Электронный адрес |
| 18. Паспорт |  |  |  |
|  (серия) (номер) (выдан: кем, когда) |
|  |
|  |
| « |  | » |  | 20 |   | года | Личная подпись |   |
|  (дата заполнения) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «ЗАВЕРЯЮ»  | Начальник отдела кадров |  |  |
| « |  | » |  | 20 |   | года |  |